

Приложение №1
к приказу

**Положение
о школьной службе медиации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 г, Уставом МБОУ «СОШ №9» НМР РТ (далее-Школа)
- 1.2. Служба медиации является структурным подразделением школы, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.
- 1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Служба медиации является альтернативой другим способам регулирования на споры, конфликты, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.5. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов школы. В работе службы могут участвовать специалисты социальной или психологической службы (школы).

2. Цели и задачи школьной службы медиации

- 2.1. Целью службы медиации является:
- 2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы медиации являются:
- 2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. В состав службы медиации могут входить родители (законные представители).

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Приложение № 2
к приказу

**План работы школьной службы медиации
МБОУ «СОШ № 9 » НМР РТ на 2023– 2024 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

- 1.Обучить учащихся проведению примирительных программ.
- 2.Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
- 3.Развивать правовые знания учащихся.
- 4.Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах,вебинарах, конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ, утверждение состава ШСМ	1 декабря 2023	Мухаметгалиева Э.А.
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	5 декабря 2023	Мухаметгалиева Э.А.
3.	Выступление на Ш МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Декабрь 2023	Махотина Г.Ф.
4.	Акция «В школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Декабрь 2023	Махотина Г.Ф.
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Шишкина О.Ю.
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Декабрь 2023	Махотина Г.Ф.
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Декабрь 2023	Мухаметгалиева Э.А.
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Махотина Г.Ф.
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Мухаметгалиева Э.А.
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители

11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Махотина Г.Ф.
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Мухаметгалиева Э.А., члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Махотина Г.Ф., члены ШСМ
14.	Работа службы школьной медиации по разрешению поступающих конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Махотина Г.Ф., члены ШСМ
15.	Подведение итогов года работы ШСМ за 2023-2024 гг.	Май 2024	Мухаметгалиева Э.А.

Приложение №3
к приказу

**Функциональные обязанности руководителя и членов школьной
службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

1. осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
2. проектировать работу ШСМ;
3. осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
4. отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
5. анализировать работу ШСМ.
6. проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
7. формировать состав ШСМ из числа учащихся.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СЦМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			

**Информация о сторонах
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс**

Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)

Описание ситуации

Дополнительная информация для медиатора

ФИО медиатора (ов)

ФИО остальных участников программы

Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)
Дата проведения программы		Не проведена (причина)
Результат		
Комментарии		

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации